

Stud.jur. til inkassoadministration og til opgaver i Team Erhverv og Team Privat

Trolle Advokatfirma søger en engageret og grundig stud.jur., der ønsker praktisk erfaring med juridiske opgaver på tværs af både privat- og erhvervsområdet samt inkasso. Stillingen er ideel for dig, der gerne vil tæt på advokatfagligheden og løse opgaver, som udvikler dine juridiske kompetencer.

Arbejdsopgaver

Du vil få en bred og varieret opgaveportefølje, herunder:

Inkassoopgaver

- Inkassoadministration, herunder registrering, opfølgning og debitorhåndtering
- Sagsforberedelse og dokumentindsamling
- Løbende support til advokater og fuldmægtige i inkasso- og betalingskravssager

Privat- og personretlige opgaver

- Besigtigelse af dødsboer
- Udarbejdelse af juridiske notater til brug for privatretslige sager
- Indledende sagsbehandling for klienter i familie, arve og erstatningssager
- Anmeldelse af erstatningskrav til Erstatningsnævnet

Erhvervsretlige opgaver

- Udarbejdelse af juridiske notater til brug for erhvervsklienter
- Research og forberedelse af sager inden for erhvervs- og selskabsret
- Udarbejdelse af udkast til processkrifter og procesrelaterede dokumenter

Opgaverne løses i tæt samarbejde med vores advokater og advokatfuldmægtige, og du vil få god mulighed for at udvikle både dine juridiske og praktiske færdigheder.

Vi søger dig, der

- Er stud.jur., gerne fra 3. semester eller senere
- Er grundig, struktureret og ansvarsfuld
- Har interesse for både privat- og erhvervsret samt proces
- Formår at kommunikere klart – både skriftligt og mundtligt
- Trives i et miljø, hvor du både arbejder selvstændigt og som del af et team

Vi tilbyder

- En studievenlig stilling på ca. 6–10 timer ugentligt eller efter aftale
- En bred introduktion til både privatret, erhvervsret, proces og inkasso
- Et stærkt fagligt miljø med sparring fra erfarne advokater
- Et uformelt, professionelt og imødekommende arbejdsmiljø
- Arbejdssted efter aftale i Fredericia, Vejle eller Odense (primært Fredericia eller Vejle som udgangspunkt)

Om Trolle Advokatfirma

Vi er et full-service advokatfirma med kontorer flere steder i landet og et tæt samarbejde på tværs af fagområder. Vi vægter faglighed, ordentlighed og gode relationer – både internt og i vores klientarbejde.

Ansøgning

Send ansøgning, CV og karakterudskrift til ansoegning@trolle-law.dk.

Ansøgninger behandles løbende. Spørgsmål til stillingen kan rettes til:

Advokat Thomas Rask Tlf. +45 21 48 78 26 eller e-mail tra@trolle-law.dk